

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1  
UNITA' DI PERSONALE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVTA  
QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) PROFILO PROFESSIONALE INGEGNERE  
INFORMATICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (ART. 30 DEL D.LGS.  
165/2001)**

LA DIRIGENTE

Vista la determinazione n. 2328 del 08.11.2024, avente ad oggetto: "Approvazione avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Ingegnere Informatico", con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato", con la quale è stato approvato il presente avviso;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto – area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) - profilo professionale Ingegnere Informatico, a tempo pieno e indeterminato.

**Requisiti di partecipazione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;

che siano inquadrati nell' area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) - profilo professionale Ingegnere Informatico;

che siano in possesso del "Nulla Osta" preventivo di massima alla mobilità dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 c. 1 del D. Lgs. N. 165/2001, o in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo.

**Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il **25/11/2024** alle **ore 24** e dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale di Reclutamento della Funzione Pubblica "Portale InPA", raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), al quale si accede previa autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal medesimo Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'interno del portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

**La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio dal portale InPa.**

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 24.00 del termine sopraindicato. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio) e l'indirizzo mail;
- 2) l'Ente di appartenenza e la data di assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- 3) l'anzianità di servizio nell' area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D);
- 4) il titolo di studio posseduto, specificando data e luogo di conseguimento e la votazione ottenuta;

- 5) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).
- 7) di essere in possesso del "Nulla Osta" preventivo di massima alla mobilità dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 c. 1 del D. Lgs. N. 165/2001, o in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo.

### **Modalità di selezione**

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità sosterranno un colloquio motivazionale e attitudinale con apposita Commissione Giudicatrice.

### **Prova**

Il giorno, l'ora, la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito del Libero Consorzio Comunale di Agrigento: <http://www.provincia.agrigento.it> nell'apposita area (accedendo al sito internet dell'Ente: amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

**Si invitano quindi i candidati a consultare il sito internet del Libero Consorzio Comunale di Agrigento – Amministrazione Trasparente – Personale – Bandi di concorso per la pubblicazione di eventuali avvisi inerenti la procedura nonché il Portale Unico di Reclutamento INPA.**

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento e di quanto indicato nel presente Avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale Inpa relativo al diario delle prove.

Elemento oggetto di valutazione è il colloquio motivazionale e attitudinale tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative;

**Colloquio (punti 100):** finalizzato a valutare le competenze professionali e attitudinali al ruolo da ricoprire rispetto alle esigenze dell'Ente.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio di **70/100**.

## **Assunzione**

Ultimata la procedura selettiva, la commissione esaminatrice formulerà una proposta di accoglimento delle domande e predisporrà una graduatoria dei concorrenti che abbiano conseguito un giudizio positivo con l'indicazione del relativo punteggio. A parità di punteggio, ha diritto di precedenza il candidato che avrà evidenziato l'esistenza di esigenze connesse alle previsioni della legge n. 104/1992 e al ricongiungimento del nucleo familiare.

I verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva, ad ultimazione di quest'ultima, verranno trasmessi al servizio Risorse Umane per l'adozione dei provvedimenti successivi e consequenziali. Pertanto, il servizio Risorse Umane procederà, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria.

Il candidato selezionato dovrà produrre, entro il termine assegnato, a pena di decadenza, il provvedimento formale relativo al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità adottato dall'Ente di appartenenza.

L'esito della procedura sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Libero Consorzio Comunale di Agrigento all'indirizzo di cui sopra.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL del 16.11.2022, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dare corso all'assunzione a qualsiasi stato della procedura.

**Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dal Libero Consorzio Comunale di Agrigento □ coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.**

## **Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Libero Consorzio Comunale di Agrigento in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:

- al Libero Consorzio Comunale di Agrigento in qualità di titolare del trattamento dei dati, P.zza Aldo Moro 1 - 92100 Agrigento - Ufficio Risorse Umane al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.provincia.agrigento.it

- al Responsabile per la protezione dei dati.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi a: GARANTE PRIVACY.

### **Disposizioni finali**

Si dà atto che l'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni previste dall'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 in materia di mobilità del personale.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.provincia.agrigento.it](http://www.provincia.agrigento.it) nell'apposita area (accedendo al sito internet dell'Ente: amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso) e sul Portale Unico del Reclutamento Inpa.

La suddetta procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane del Libero Consorzio Comunale di Agrigento tel. 0922 593622 – 0922 593627.

La Responsabile del presente Procedimento è la Sig.ra Natalia Viviano dell'ufficio Risorse Umane.